



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Отель «Николаевский»
Н.С.Абрамов

апреля 2021 г.

*Добро пожаловать в отель «Николаевский». Пожалуйста, ознакомьтесь с
Правилами проживания и бронирования в нашем отеле.*

Данные правила составлены в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г. № 1853 и другими нормативными актами

1. Отель «Николаевский» (далее по тексту - Отель), действуя в соответствии с настоящими Правилами проживания и бронирования (далее по тексту - Правила), предоставляет Клиенту (далее по тексту - Клиент) - физическому или юридическому лицу услуги по бронированию комнат в Отеле и размещению (проживанию) граждан РФ и иностранных граждан в Отеле.

2. Настоящие Правила являются публичными для всех физических и юридических лиц (как резидентов РФ, так и нерезидентов РФ), и служат для ознакомления и безоговорочного согласия Клиентов с условиями бронирования и проживания в Отеле.

Бронируя комнату(-ы) в Отеле любым нижеперечисленным способом, Клиент даёт своё согласие о том, что он ознакомился с настоящими Правилами, и согласие на обработку своих персональных данных.

3. Отель «Николаевский» предназначен для временного проживания граждан.

4. Режим работы — круглосуточный. Время заезда — 14:00 часов, время выезда — 12:00 часов.

5. Заселение Клиента в Отель осуществляется дежурным администратором при условии предъявления Клиентом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления

таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

6. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. Продление времени размещения и ранний заезд без предварительного бронирования предусмотрено только при условии наличия, такой возможности и остается на усмотрение администрации. В случае задержки выезда Клиента плата за проживание взимается в следующем порядке:

- * с 12:00 до 12 часов после расчетного часа — плата за половину суток;

- * от 12 до 24 часов после расчетного часа — плата за полные сутки.

В случае гарантированного раннего заезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

- * с 00:00 до 14:00 - плата за половину суток.

7. При расчетах за предоставление гостиничных услуг Вы получаете счёт и кассовый чек. Оплата производится в рублях за наличный или безналичный расчет, а также посредством пластиковых карт.

8. Отель отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней Клиентом, за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в Отель, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Клиента при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф в его номере или ином помещении Отеля. Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Клиента был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Клиент, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае, Отель освобождается от ответственности за сохранность вещей.

9. За проживание в Отеле детей до 10 лет на имеющихся в номере кроватях при семейном поселении

рождении плата не взимается. Размещение на диванах тарифицируется как дополнительное место.

10. В Отеле разрешается проживание с домашними животными при наличии справки от ветеринарного врача и средств защиты (намордник и т. д.).

11. Запрещается проносить в Отель огнестрельное и холодное оружие.

12. Пожалуйста, соблюдайте правила пожарной безопасности и пользования бытовыми приборами. Внимательно изучите схему эвакуации, находящуюся в Вашем номере.

В случае пожара звоните 6-01 или 100.

13. Просим Вас бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля. В случае утраты или порчи имущества материальный ущерб подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ (ст.15, 393 ГК РФ).

14. В целях обеспечения Вашей личной безопасности, в Отеле производится регистрация посетителей, приходящих к вам. Если посетитель остается после 23:00 часов, убедительно просим Вас произвести соответствующее оформление и оплату в службе приёма и размещения.

15. Просим Вас после 23:00 часов соблюдать тишину и не нарушать покой других людей, проживающих в Отеле.

16. Смена постельного белья и полотенец производится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 3 дня.

17. В целях обеспечения сохранности Вашего имущества, пожалуйста, не передавайте ключ от номера (магнитную карту) другим лицам. В случае утери ключа немедленно сообщите об этом администратору. При отъезде не забудьте вернуть ключ администратору.

18. В соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Отеля, в том числе в номерах, лестницах и др. ЗАПРЕЩЕНО. Курение разрешено на открытом воздухе за пределами помещений Отеля. Места для курения оснащены пепельницами и специальным знаком. За нарушение запрета устанавливается административная ответственность.

19. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением личных номеров гостей) систем видеонаблюдения.

20. Книга отзывов и предложений находится в службе приёма и размещения и выдается по первому требованию Клиента. Также свои пожелания и отзывы вы можете оставить, позвонив по телефону горячей линии 8 (8172) 266-555, либо на сайте www.nikolaevskiy.ru в разделе Обратная связь.

21. Наш администратор может разбудить Вас в назначенное время, вызвать такси.

В случае возникновения каких-либо вопросов, пожалуйста, в любое время обращайтесь к администратору по телефону — 100.

Условия бронирования в отеле «Николаевский»

1. Стоимость проживания в номерах различных типов указана на сайте www.nikolaevskiy.ru и действительна только для индивидуальных туристов. Цены для групп согласовываются с администрацией Отеля.

1.1. Отель предоставляет Клиентам по их запросам прочие услуги, призванные обеспечить комфортное пребывание Клиента в Отеле, такие как: заказ такси, помощь в заказе авиа- и

железнодорожных билетов.

2. Порядок бронирования

2.1. Заказ услуги осуществляется посредством телефонной/факсимильной связи, электронной почты, либо на основании надлежащим образом заполненной и отправленной Клиентом заявки на бронирование на сайте www.nikolaevskiy.ru.

В заявке, направляемой по электронной почте, посредством факсимильной связи, либо заполняемой на сайте Отеля необходимо указать:

2.1.1. Для физических лиц: категорию (название) комнаты, количество гостей, дату и время заезда, дату и время выезда, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронную почту, при необходимости написать примечания.

2.1.2. Для юридических лиц: помимо вышеуказанного, указать форму оплаты (в примечаниях). Для организаций, оплачивающих услуги Отеля безналичным переводом, необходимо предоставить полные реквизиты организации.

2.2. Подтверждение бронирования направляется на адрес Клиента в течение 12-и часов с момента получения заявки по электронной почте.

2.3. После получения Клиентом подтверждения о бронировании номера в Отеле считается забронированной, а услуга подтвержденной.

В случае оплаты услуг Отеля безналичным банковским переводом, Клиенту будет отправлена сканированная копия счёта на оплату.

2.4. Гарантированное бронирование номера считается только тогда, когда услуги Отеля оплачены заранее и при котором гарантируется предоставление номера в течение всего оплаченного периода. В случае заранее оплаченной стоимости первых суток проживания или за весь период проживания, при незаезде Клиента по истечении первых суток проживания, бронирование аннулируется, при этом удерживается штраф в размере 100% стоимости первых суток забронированной комнаты.

2.5. Негарантированное бронирование комнаты считается тогда, когда услуги Отеля оплачиваются по факту размещения, и если не сделана предоплата за проживание, т.е. данное бронирование не гарантирует Отелю заезд Клиента.

2.5.1. Администрация Отеля оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить негарантированное бронирование, в зависимости от даты покупки, спроса, остатка мест и сезонности.

2.6. Расчётный час в Отеле (время московское):

2.6.1. Время заезда в Отель - с 14:00 часов.

2.6.2. Время выезда из Отеля - до 12:00 часов.

2.6.3. При раннем заезде или позднем выезде, при наличии свободного номера, можно заселиться/остаться за дополнительную плату.

Администрация Отеля оставляет за собой право заселять или не заселять Клиента ранее указанного времени в подпункте 2.6.1. и продлевать или не продлевать проживание Клиента позже указанного времени в подпункте 2.6.2. настоящих Правил.

2.7. При заселении с 00:00 до 14:00 часов взимается 50% от стоимости одних (первых) суток забронированной комнаты. При продлении проживания в комнате с 12:00 до 24:00 часов взимается 50% от стоимости одних (последних) суток.

3. Возможные формы и условия оплаты услуг:

- 3.1. Наличными денежными средствами непосредственно в Отеле на стойке регистрации и размещения.
- 3.2. Безналичным переводом в рублях РФ на расчётный счёт Отеля (оплата через банк, реквизиты высылаются по запросу). Оплата должна поступить не позднее, чем за одни сутки до заезда Клиента.
- 3.3. Оплата банковской картой VISA, MasterCard, МИР непосредственно в Отеле на стойке регистрации и размещения через POS-терминал.

4. Порядок внесения изменений и аннуляции бронирования

- 4.1. Для корректного внесения изменений в заявку на бронирование или отмены бронирования изменения или аннуляция принимаются по телефону или по электронной почте.
- 4.2. Без штрафа для группового бронирования комнат(-ы) в Отеле - не менее чем за 48 часов до дня заезда в Отель или дня начала заказанной услуги.
- 4.3. В случае несвоевременного направления в адрес Отеля изменений или отмены бронирования со стороны Клиента, Отель оставляет за собой право взимать штраф в размере 100% стоимости одних (первых) суток забронированной комнаты в Отеле, включая 100% стоимость прочих услуг.
- 4.4. При негарантированном бронировании аннуляция заявки происходит автоматически, без предварительного уведомления, если Клиент не заехал в Отель до 23:59 часов в день заезда. Обязательства Отеля по размещению прекращаются. В случае приезда Клиента в Отель после 23:59 часов заселение осуществляется по факту наличия мест.
- 4.5. При гарантированном бронировании аннуляция заявки происходит только по инициативе Клиента, осуществившего бронирование. Заявка считается аннулированной после получения подтверждения от Отеля. Если Отель выполнил все свои обязательства, а заявка не была аннулирована, денежные средства за не оказанные услуги не возвращаются.
- 4.6. Возврат оплаченных денежных средств Клиенту осуществляется с учётом пунктов 2.4., 2.7., 4.1., 4.2., 4.4. настоящих Правил. При оплате наличными - возврат осуществляется наличными денежным и средствами в кратчайшие сроки при наличии письменного заявления Клиента с паспортными данными, а также первоначально пробитого чека и выписанного счёта, при безналичной оплате или оплате банковской картой - только путём безналичного перечисления на расчётный счёт, с которого была осуществлена ранее оплата (предоплата) за бронирование.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Администрация Отеля несёт ответственность за выполнение своих обязательств перед Клиентом при условии выполнения Клиентом обязательств, указанных в настоящих Правилах и Правилах проживания в Отеле.
- 5.2. Клиент несёт ответственность за выполнение своих обязательств перед Отелем, а также за нанесение Отелю, как материального ущерба, так и ущерба её деловой репутации.
- 5.3. Лицо, оформившее и приславшее заявку на бронирование и/или услугу, представляет интересы всех лиц, внесённых в заявку на бронирование, несёт ответственность перед Отелем за правильность сообщённых в заявке на бронирование данных о лицах, за надлежащее выполнение всеми лицами всех вышеуказанных обязательств, включая обязательства по оплате бронирования и/или услуг и оплате штрафа и/или неустойки в случае отказа от заказанного бронирования и/или услуги.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности по своим обязательствам в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны, ураганы, снежные заносы, военные действия, массовые заболевания, забастовки, изменение

визовых режимов стран, а также ограничения перевозок, запреты торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций, правительственных актов и других событий, не зависящих от воли сторон. При наступлении таких обстоятельств каждая из сторон обязана известить об этом другую сторону в 3-хдневный срок.

6. Претензии

6.1. В случае возникновения претензий со стороны Клиента в процессе предоставления услуги, Клиент и администрация Отеля приложат все усилия решить спор на месте. Если причину, вызвавшую претензию, на месте устранить не удалось, Клиент и Отель вправе решать спор в суде в в порядке, установленном законодательством РФ.

Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот.

Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами:

- При направлении в служебные командировки судьи пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132- I «О статусе судей в Российской Федерации»).
- Судебный пристав, направленный в служебную командировку, пользуется правом приобретения вне очереди проездных документов на все виды транспорта и размещения в гостинице по служебному командировочному удостоверению (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»).
- Сотрудник полиции, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).
- Сотрудники Следственного комитета и федеральные государственные гражданские служащие, направляемые в служебные командировки, пользуются правом бронирования и получения во внеочередном порядке мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).
- При направлении в служебные командировки прокурорские работники пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202- I «О прокуратуре Российской Федерации»).
- Сотрудники уголовно-исполнительной системы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Закон РФ от 21.07.93г. № 5473- I «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»).
- Военнослужащий имеет право на приобретение проездных документов для себя и членов своей семьи на все виды транспорта вне очереди при следовании в служебную командировку, на новое место военной службы, а также к месту использования отпуска и обратно. При этом военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, направляемый в служебную командировку, пользуется правом на бронирование и получение вне очереди места в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
- Сотрудники федеральной противопожарной службы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому

месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

- Сотрудник таможенного органа, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»). Предоставить работникам Государственной налоговой службы Российской Федерации по предъявлении служебных и командировочных удостоверений право внеочередного приобретения билетов на все виды транспорта, а также получения мест в гостиницах (Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1992 г. № 230 «Вопросы Государственной налоговой службы Российской Федерации»).

- Лицо начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, направленное в служебную командировку, пользуется правом на приобретение вне очереди проездных документов на все виды транспорта и правом на внеочередное размещение в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»).

Дополнительные льготы для отдельных категорий Клиентов устанавливаются по усмотрению Отеля и могут быть предоставлены также в виде скидки от действующего тарифа в размере, установленном Отелем.